

—
ARP

Ata de Registro
de Preço

 fabricainfo.com

Nº ARP: 05/2025
Pregão: 90010/2025
Órgão: CONFEA





30

Anos de
Fundação



+1mi

Pessoas
Atendidas



+2bi

Documentos
Digitalizados



Presente em
todo Brasil

Resultados que
falam por si!

Nossos números refletem o **compromisso** com a **eficiência**, **inovação** e **resultados** reais. Crescimento sólido, entregas consistentes e **clientes satisfeitos**: cada número conta uma **história de sucesso**.

Conheça nossas Certificações Técnicas!



Órgão Gerenciador

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

CNPJ: 33.665.647/0001-91

UASC: 925175

Inscrição Estadual: Isenta

Representante: Eng. Telecom.
Vínicius Marchese Marinelli, Presidente

Endereço: SEPN 508, Bloco A, Ed. Confea
Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho,
Asa Norte, Brasília - DF | 70740-541

Beneficiária

NC SERVIÇOS LTDA (Fábricainfo) PARTICIPANTE DO CONSÓRCIO MODERNIZAÇÃO DIGITAL

CNPJ: 01.816.098/0001-12

Inscrição Estadual: Isenta

Endereço: R. Sete de Abril, 277 - 14º andar,
Sala 14B - República, São Paulo - SP, 01042-000

Tel.: 0800.042 0204 | (11) 9 9444 5606

E -mail: comercial@fabricainfo.com

Dados de identificação

Portal de Compras: PNCP

Nº do Pregão: 90010/2025

Nº da ARP: 5/2025

Licitação: 00.007095/2024-78

Data de Assinatura da ARP: 23/10/2025

Data da Publicação no PNCP: 23/09/2025

Data de Assinatura do 1º aditivo: 23/10/2026

Validade da Ata: 23/09/2027

Valor Total Registrado na ARP:
R\$ 129.330.738,95

Itens Registrados

Item	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Qtd. Est. 12 meses	Qtd. Máx. Adesão	Valor Unit. Referência	Valor Total de Referência
1	Diagnóstico Arquivístico Documental	1 Unidade Por Regional	19	9	230.000,00	4.370.000,00
2	Manual De Tratamento Técnico (Modelo Normativo Operacional) Para A Gestão De Documentos	Por Produto	19	9	210.000,00	3.990.000,00
3	Treinamento De Multiplicadores	Por Hora	114	57	240,00	27.360,00
4	Transferência Ordenada	Caixa BOX Padrão	166.815	83.407	7,30	1.217.749,50
5	Armazenagem Externa Documental	Caixa BOX Padrão (Por Mês)	166.815	83.407	27,60	4.604.094,00
6	Tratamento Documental Classificação E Avaliação	Metro Linear	23.839	11.919	430,00	10.250.770,00
7	Tratamento Documental - Higienização	Metro Linear	23.839	11.919	258,00	6.150.462,00
8	Tratamento Documental - Organização, Ordenação, Acondicionamento	Metro Linear	23.839	11.919	470,00	11.204.330,00

Itens Registrados

Item	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Qtd. Est. 12 meses	Qtd. Máx. Adesão	Valor Unit. Referência	Valor Total de Referência
9	Digitalização E Reconhecimento Ótico De Caracteres (OCR) De Itens Documentais (A8 Até A4/Ofício)	Imagem (Página A4)	200.178.000	100.089.000	0,28	56.049.840,00
10	Assinatura Eletrônica Com Certificação ICP Brasil	Por Assinatura	525.000	262.500	1,90	997.500,00
11	Sistema De Gestão Documental (Licenciamento Perpétuo Onpremise)	Licença Perpétua	1	1	3.994.900,00	3.994.900,00
12	Disponibilização De Item Documental Na Modalidade Normal (Localização, Manipulação, Frete, Coleta E Devolução - Até 10 Itens)	Por Frete	28.000	14.000	250,00	7.000.000,00
13	Disponibilização De Item Documental Na Modalidade Urgente (Localização, Manipulação, Frete, Coleta E Devolução - Até 10 Itens)	Por Frete	2.800	1.400	370,00	1.036.000,00
14	Transferência Ordenada Periódica De Documentos Para Guarda Externa	Caixa BOX Padrão	1.400	700	129,80	181.720,00
15	Transferência Ordenada Encerramento Dos Serviços	Metro Linear	23.839	11.919	164,29	3.916.509,31
16	Eliminação De Documentos De Arquivo	Metro Linear	5.000	2.500	459,88	2.299.400,00

Itens Registrados

Item	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Qtd. Est. 12 meses	Qtd. Máx. Adesão	Valor Unit. Referência	Valor Total de Referência
17	Serviço De Manutenção, Suporte, Atendimento E Sustentação Mensal De Software (12 Meses)	Por Mês	12	6	150.000,00	1.800.000,00
18	Serviços De Customização, Integração Com Sistemas Legados, Desenvolvimento De Melhorias E Novas Funcionalidades (UST)	Unidade De Serviço Técnico (UST)	70.000	35.000	140,00	9.800.000,00

VALOR TOTAL GLOBAL: 128.890.634,81

Roteiro para Adesão:

- 1º passo: Enviar ofício solicitando carona ao gestor da ata de registro de preços;
- 2º passo: Enviar ofício solicitando anuência da beneficiária da ARP em relação a adesão solicitada;
- 3º passo: Juntar os ofícios de resposta favoráveis à adesão e montar processo de compra;
- 4º passo: Efetuar pesquisa de preços junto ao mercado visando garantir a viabilidade econômico-financeira e vantajosidade da contratação por meio da adesão à ata de registro de preços;
- 5º passo: Gerar contrato e colher assinaturas das partes (em até 90 dias);
- 6º passo: Publicação do contrato assinado no DOU / DOE ou DOM. (em até 90 dias);
- 7º passo: Execução dos serviços contratados;

Obs. Os contratos oriundos da adesão a ata de registro de preços contarão com validade de 12 (doze) meses, entretanto, poderão ser renovados por períodos iguais e consecutivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto na Lei e explicitado no edital e minuta do contrato.

Fale com nossos Especialistas

 fabricainfo.com

fabricainfo 
soluções inteligentes



comercial@fabricainfo.com



(11) Whatsapp
9 9444 5606

**Clientes que confiam
em nosso trabalho:**

